

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
446186,**

Самарская обл., Большеглушицкий р-н
п. Южный, ул. Центральная, 6
тел.(факс 8-846-73) 31-3-22

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 23 от 11 марта 2026 г.**

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского

поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Южное» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026г.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 13.10.2017 г. № 88 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению» (официальный сайт администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области yuzhnoe.admbg.org. 13.10.2017 г.);

постановление администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 10.10.2019 г. № 117 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской

области, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 13.10.2017 г. № 88» (официальный сайт администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области yuzhnoe.admbg.org. 10.10.2019 г.);

постановление администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 10.02.2022 г. № 18 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 13.10.2017 г. № 88» (официальный сайт администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области yuzhnoe.admbg.org 10.02.2022 г.);

постановление администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 29.12.2022 г. № 113 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 13.10.2017 г. № 88 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района

Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению» (официальный сайт администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области yuzhnoe.admbg.org, 29.12.2022 г.);

постановление администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 01.08.2023 г. № 88 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 13.10.2017 г. № 88 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению» (официальный сайт администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области yuzhnoe.admbg.org, 01.08.2023 г.);

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

С.Г.Шикунов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими администрации сельского
поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области,
и соблюдения муниципальными служащими администрации
сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области
требований к служебному поведению»
от 11.03.2026г. № 23

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и
муниципальными служащими администрации сельского поселения
Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и
соблюдения муниципальными служащими администрации сельского
поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской
области требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - граждане), включенных в Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальные служащие), включенные в Перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при

поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-администрация сельского поселения), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации сельского поселения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-Глава сельского поселения) специалистом администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - специалист сельского поселения).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

В случае если в ходе осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее в настоящем пункте – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, специалист сельского поселения обязан истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее

завершения направляются Главой сельского поселения в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются Главой сельского поселения в органы прокуратуры Российской Федерации.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) о представлении гражданином или муниципальным служащим заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) специалистом сельского поселения;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

5) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

6) Общественным советом муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

7) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;

8) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней Главой района.

9. Специалист сельского поселения осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах муниципальных органов запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, включенных в Перечень должностей, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, специалист сельского поселения вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, направляются Главой района.

13. Руководители государственных, муниципальных органов и организаций (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

14. Государственные, муниципальные органы и организации (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный, муниципальный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

15. Специалист сельского поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой тот должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки специалист сельского поселения обязан ознакомить с соблюдением законодательства Российской Федерации о

государственной тайне гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:
в ходе проверки;
по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения;

по результатам проверки;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к специалисту сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой сельского поселения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки Главе сельского поселения в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

21. В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение Главе сельского поселения представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в ходе осуществления такой проверки Главе сельского поселения представляется

доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях, предусмотренных первым и вторым абзацами настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной первым и вторым абзацами настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого муниципального служащего, указанного в первом и втором абзацах настоящего пункта, направляются Главой сельского поселения в органы прокуратуры Российской Федерации.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы сельского поселения представляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне специалистом сельского поселения с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Материалы проверки хранятся в администрации сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.