

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮЖНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Россия, 446186, Самарская область  
поселок Южный,  
ул.Центральная, 6  
тел. 31-3-22

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «11» марта 2025 г. №7

**Об утверждении политики администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в отношении обработки персональных данных**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

1. Утвердить прилагаемую политику администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в отношении обработки персональных данных.

2. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 15.03.2024 № 5 «Об утверждении политики администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в отношении обработки персональных данных» ([http://yuzhnoe.admbg.org/?page\\_id=2507](http://yuzhnoe.admbg.org/?page_id=2507), 15 марта 2024).

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области**

**С.Г.Шикунов**

**Приложение  
к распоряжению администрации  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области «Об утверждении политики администрации  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
в отношении обработки персональных данных»  
от «11» марта 2025 г. № 7**

**Политика  
администрации сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области в отношении обработки персональных  
данных (далее – Политика)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), определяет ключевые направления деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) в области обработки и защиты персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые администрация может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, в каком они определены Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Администрация, как оператор персональных данных, и субъекты персональных данных обладают правами и обязанностями, установленными Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Администрация обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

обеспечения кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в прохождении муниципальной службы муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальные служащие) и осуществлении служебной (трудовой) деятельности служащими, занимающими в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – служащие), получении обучения и продвижении по службе, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения

личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

рассмотрения обращений физических лиц и представителей организаций;

заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов;

участия в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете;

совершенствования способов и методов представления информации на официальном сайте администрации, улучшения обслуживания его пользователей, выявления наиболее посещаемых интернет-страниц (интерактивных сервисов) официального сайта администрации, а также ведения статистики посещений официального сайта администрации.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Администрация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 14.07.2022 N 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

Законом Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;

Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области»;

Законом Самарской области от 06.04.2010 N 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»;

Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;

Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области»;

Законом Самарской области от 09.10.2007 № 97-ГД «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области»;

Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области»;

согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

#### 4. Категории персональных данных и субъектов персональных данных

4.1. Администрация осуществляет обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

сведения о гражданстве (подданстве), в случае изменения – дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, дата и основания выхода (утраты); гражданстве (подданстве) иностранного государства (при наличии);

вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия) (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, в том числе супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, адрес регистрации, фактического проживания);

сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с

исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (при наличии);

сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (при наличии);

сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что) (при наличии);

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) (при наличии);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, а также степень владения (при владении);

сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа (при наличии);

сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления (при наличии);

сведения о паспорте, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех

действующих паспортов, включая служебный, дипломатический): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта (при наличии);

сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (при наличии);

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) (при наличии);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о социальном положении;

сведения об имущественном положении;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; сведения о дате и месте государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

серия и номер водительского удостоверения;  
сведения об учебных отпусках.

4.2. Администрация обрабатывает персональные данные, принадлежащие следующим категориям субъектов персональных данных:

лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

муниципальным служащим;

лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

служащим;

лицам, замещавшим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

гражданам, претендующим на замещение должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы;

гражданам, включенным в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

лицам, состоящим в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в абзацах втором – одиннадцатом настоящего пункта;

супругам субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – одиннадцатом настоящего пункта;

гражданам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, являющимся стороной гражданско-правового договора, муниципального контракта, заключенных с администрацией, выгодоприобретателем или поручителем по ним, а также являющимися участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

гражданам, обращающимся в администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

гражданам, обращающимся в администрацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;



гражданам в связи с их участием в качестве истца, ответчика, административного истца, административного ответчика, третьего лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

гражданам, обязанным состоять на воинском учете;

гражданам, являющимся пользователям официального сайта администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется администрацией путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных, с передачей персональных данных по внутренней сети, с передачей персональных данных по сети Интернет.

5.2. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Закона № 152-ФЗ.

5.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего муниципального правового акта сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в этом случае ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет администрация.

5.4. Администрация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Администрация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.6. Администрация назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу

субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.3. – 6.5. настоящего раздела, администрация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.7. Субъекты персональных данных имеют право на получение сведений, указанных в пункте 6.8. настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.8. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных администрацией;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением работников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.9. Сведения, указанные в пункте 6.8. настоящего раздела, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен соответствовать требованиям части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ. Запрос субъекта персональных данных или его представителя регистрируется структурным подразделением, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

6.10. Сведения, указанные в пункте 6.8. настоящего раздела, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.11. Если сведения, указанные в пункте 6.8. настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.12. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.8. настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.11. настоящего раздела, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для

ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.13. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.11. и 6.12. настоящего раздела. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.