

Вести

сельского поселения ЮЖНОЕ

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГАЗЕТА

№ 34 (591) четверг 12 октября
2022 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е № 99
от 11 октября 2022 г.

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести сельского поселения Южное» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (yuzhnoe.admbg.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области

_____ Г.А. Журавлева

Глава
сельского поселения
Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

_____ С.Г. Шикунов

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»

№ 99 от 11.10. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – бюджет сельского поселения Южное) бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – бюджет муниципального образования) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальное образование) по решению вопросов местного значения.

1.2. Органом, уполномоченным представлять сельское поселение Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – сельское поселение Южное) в соглашении о предоставлении субсидий, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, является Администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация сельского поселения Южное).

1.3. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - субсидия).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Южное на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации сельского поселения Южное.

1.5. Субсидии предоставляются в случае обращения органов местного самоуправления муниципальных образований об оказании финансовой поддержки в реализации вопросов местного значения, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, с приложением подтверждающих расчетов и обоснований необходимых расходов.

1.6. Объем субсидий бюджетам муниципальных образований на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Положением, утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год (далее - Решение о бюджете) на основании заявки, подготовленной администрацией сельского поселения Южное по обращениям органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.7. Единая предельная доля участия средств бюджета сельского поселения Южное в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, составляет не более 99 (девяноста девяти) процентов от общего объема финансирования расходного обязательства муниципального образования.

1.8. Получателем субсидии является муниципальное образование (далее - получатель субсидии). Органом, уполномоченным представлять соответствующее муниципальное образование в соглашении о предоставлении субсидии, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, является администрация соответствующего муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий. Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий

2.1. Субсидия получателю субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие утвержденной муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения;

2.1.2. наличие в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2.1.3. согласие на осуществление администрацией сельского поселения Южное проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.4. заключение соглашения между администрацией сельского поселения Южное и получателем субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в администрацию сельского поселения Южное заявление о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, с обоснованием потребности в субсидии и невозможности финансирования расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в необходимом объеме за счет средств бюджета муниципального образования, а также с приложением следующих документов:

2.2.1. выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2.2.2. заверенной надлежащим образом копии муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения;

2.2.3. письменного согласия получателя субсидии на осуществление администрацией сельского поселения Южное проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью получателя субсидии.

2.3. Администрация сельского поселения Южное регистрирует заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения.

По результатам проведенной проверки администрация сельского поселения Южное в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

- при наличии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий муниципальному образованию и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- при отсутствии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий муниципальному образованию, но при определении возможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели и при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, готовит предложения о внесении изменений в Решение о бюджете и уведомляет об этом получателя субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу Решения Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области о внесении соответствующих изменений в Решение о бюджете администрация сельского поселения Южное готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- в случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письмо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения;

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- невозможность выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год.

2.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письма об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, для повторного рассмотрения (за исключением отказа по основанию невозможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год).

Доработанный пакет документов повторно рассматривается в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего Положения.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает 2 (два) экземпляра проекта соглашения и направляет их в администрацию сельского поселения Южное заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Администрация сельского поселения Южное регистрирует проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в установленном порядке в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых в тот же срок направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между администрацией сельского поселения Южное и администрацией соответствующего муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, указываемый в соглашении о предоставлении субсидии, определяется администрацией сельского поселения Южное в соответствии с Решением о бюджете.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета сельского поселения Южное на лицевой счет получателя субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания администрацией сельского поселения Южное и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Расходование субсидий обеспечивается получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии возвращает не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии на лицевой счет администрации сельского поселения Южное, открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Получатель субсидии ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию сельского поселения Южное **отчет** об использовании субсидии.

За текущий год **отчет** представляется получателем субсидии в администрацию сельского поселения Южное не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. Администрация сельского поселения Южное проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае выявления администрацией сельского поселения Южное по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидий администрация сельского поселения Южное в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Южное.

3.3. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Южное осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования администрации сельского поселения Южное о возврате субсидии (части субсидии).

В случае неисполнения получателем субсидии указанного письменного требования администрации сельского поселения Южное субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в бюджет сельского поселения Южное в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджету
муниципального образования муниципального района Большеглушицкий Самарской области

п. Южный

" ____ " _____ 20__ год

Администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, являющаяся главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, именуемая в дальнейшем "администрация сельского поселения Южное", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация _____ муниципального района Большеглушицкий Самарской области, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от _____ N _____ "Об утверждении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на _____ и на плановый период _____ годов", Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от _____ N _____ "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. "Администрация сельского поселения Южное" перечисляет, а "Получатель" получает субсидию, выделяемую из бюджета сельского поселения Южное бюджету _____ муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления _____ муниципального образования по решению вопроса местного значения _____ муниципального образования в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее - субсидия).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении "Получателем" следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения муниципального образования;
- наличие в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;
- согласие на осуществление "администрацией сельского поселения Южное" проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- заключение соглашения между "администрацией сельского поселения Южное" и "Получателем" о предоставлении субсидии.

2.2. "Получатель" согласен на проведение "администрацией сельского поселения Южное" проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. "Администрация сельского поселения Южное":

3.1.1. Перечисляет "Получателю" субсидию в соответствии с утвержденной бюджетной росписью по кодам бюджетной классификации: раздел _____, подраздел _____, код целевой статьи расходов _____, вид расходов _____.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет "Получателя" в течение 5 (пяти) дней со дня подписания "администрацией сельского поселения Южное" и "Получателем" соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, перечисляемый "Получателю", определяется "администрацией сельского поселения Южное".

3.1.2. Запрашивает у "Получателя" информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет проверку соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидии и контроль за ходом исполнения настоящего Соглашения.

3.2. "Получатель":

3.2.1. Представляет в "администрацию сельского поселения Южное":

- а) заявление о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) обоснование потребности в субсидии и невозможности финансирования расходных обязательств муниципального образования в необходимом объеме за счет средств бюджета муниципального образования;

в) заверенные надлежащим образом:

- копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения муниципального образования;

- выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования в части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

г) письменное согласие "Получателя" на осуществление "администрацией сельского поселения Южное" проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.2. Обеспечивает расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. По требованию "администрации сельского поселения Южное" представляет все необходимые документы и информацию в соответствии с действующим законодательством в сроки, указанные в требовании "администрации сельского поселения Южное".

3.2.5. Представляет в "администрацию сельского поселения Южное" отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

За текущий год отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению предоставляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.6. Возвращает не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии на лицевой счет "администрации сельского поселения Южное", открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, "Стороны" несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. "Получатель" несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых в "администрацию сельского поселения Южное", в соответствии с действующим законодательством.

4.3. "Получатель" несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление "администрации сельского поселения Южное" об изменении реквизитов.

4.4. В случае выявления "администрацией сельского поселения Южное" по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии "администрация сельского поселения Южное" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет "Получателю" с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Южное. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Южное осуществляется "Получателем" в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования "администрации сельского поселения Южное" о возврате субсидии (части субсидии).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между "Сторонами" при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров последние подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе одной или обеих "Сторон" в письменной форме и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания "Сторонами" и действует до 31 декабря ____ года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В части отчетности, а также применения мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Соглашение действует до полного их выполнения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из "Сторон".

8.2. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение к Соглашению
о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий
Самарской области бюджету муниципального образования муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
от " __ " _____ N ____

Отчет об использовании субсидии
муниципальным образованием – получателем субсидии
по состоянию на _____

в рублях

N п/п	Наименование расходного обязательства	Плановый объем финансирования на _____ год согласно Соглашению			Фактически получено средств из бюджета сельского поселения Южное на отчетную дату	Факт (кассовый расход) на отчетную дату			Остаток средств на отчетную дату		
		всего	в том числе:			всего	в том числе:		всего	в том числе:	
			бюджет сельского поселения Южное	муниципального образования			бюджет сельского поселения Южное	муниципального образования		бюджет сельского поселения Южное	муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Вести сельского поселения ЮЖНОЕ	РЕДАКТОР Куценко Надежда Васильевна
СОУЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области	ТЕЛЕФОН 8 (84673) 31-3-22 АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446186, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Большеглушицкий район, поселок Южный, ул.Центральная,6. Е-MAIL: SPYugnoe@yandex.ru
Газета учреждена Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 9 февраля 2010 года № 113	
ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ (446186, САМАРСКАЯ ОБЛ., БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ, УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 6).	
Номер подписан в печать в 16-00 12.10.2022 года Тираж 120 Цена - бесплатно	