

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 31 » ДЕКАБРЯ 2019 Г. № 163
п. Южный

Об утверждении Порядка подготовки и принятия (издания) муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь нормами Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях совершенствования нормотворческой деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и принятия (издания) муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

С.Г.Шикунов

Приложение 1
к Постановлению администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

«Об утверждении Порядка подготовки и принятия (издания)
муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления
сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий
Самарской области и должностными лицами местного самоуправления
сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий
Самарской области»

от «31» декабря 2019 г. № 163

ПОРЯДОК
подготовки и принятия (издания)
муниципальных нормативных правовых актов органами местного
самоуправления сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области и должностными лицами местного
самоуправления сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и принятия (издания) муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Порядок) принят в целях упорядочения подготовки и принятия муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, повышения их качества и соответствия законодательству Российской Федерации.

2. Подготовка муниципального нормативного правового акта

2.1. Муниципальные нормативные правовые акты (далее – МНПА) издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, а также по инициативе органов местного самоуправления в пределах их компетенции (далее – ОМСУ).

2.2. Проект МНПА подлежит согласованию с заинтересованными лицами. Проект МНПА, оказывающий влияние на доходы или расходы бюджета подлежит направлению в финансовый орган на заключение, в котором дается оценка финансовых последствий принятия соответствующих решений для бюджета.

2.3. Согласование проекта МНПА оформляется визами. При наличии возражений проект МНПА визируется с замечаниями, которые оформляются на отдельном листе (на бланке) органа местного самоуправления, подписываются соответствующим руководителем (его заместителем) и прилагаются к указанному проекту (его копии) либо создаются в форме электронного документа и подписываются руководителем (его заместителем) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.4. Подготовка проекта МНПА может возлагаться на одно или нескольких должностных лиц органа местного самоуправления с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе.

Для подготовки проектов наиболее важных и сложных нормативных правовых актов могут создаваться рабочие группы.

2.5. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА разработчик проекта МНПА размещает проект МНПА на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

2.6. При подготовке МНПА проводится его правовая экспертиза, а также антикоррупционная экспертиза в установленном муниципальными правовыми актами порядке и согласно [методике](#) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

2.7. Если в соответствии с федеральным или региональным законом разработка проекта МНПА влечет за собой необходимость признания утратившим силу ранее изданного МНПА или его частей, одновременно с проектом МНПА должен быть разработан в установленном порядке проект МНПА о признании утратившим силу ранее изданного МНПА или его частей.

2.8. Подготовленный проект МНПА до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие федеральному и региональному законодательству, а также правилам русского языка и завизирован руководителем юридической службы муниципального района Большеглушицкий, а также направляется в прокуратуру Большеглушицкого района для проведения правовой экспертизы, в том числе на предмет наличия коррупционных положений.

3. Требования к оформлению проекта муниципального нормативного правового акта

3.1. Проекты МНПА печатаются на бланках установленной формы. Форма бланков правовых актов утверждается Инструкцией по делопроизводству.

3.2. Проект правового акта должен иметь необходимые реквизиты, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству.

3.3. Структура МНПА состоит из трех основных частей:

- вводная часть (может включать в себя преамбулу и главу «Общие положения», несет значительную идеологическую нагрузку, устанавливая мотивировку принятия нормативного правового акта, цели и задачи его принятия);

- основная часть (самая объемная, несет основную смысловую нагрузку, развивает и детализирует общие положения, закрепленные во вводной части нормативного правового акта);

- заключительная часть (играет вспомогательную роль, устанавливая порядок вступления документа в силу, признавая ряд нормативных правовых актов утратившими юридическую силу, а также регулируя отношения, которые могут возникнуть до окончательного и полного вступления в силу всех положений нового нормативного правового акта (переходные положения).

3.4. Содержание проекта МНПА должно с наибольшей полнотой отражать предмет его правового регулирования, обеспечивать согласованность и не допускать противоречий с другими МНПА, действующими в данной области, облегчать его правильное понимание и дальнейшую реализацию.

3.5. К проекту МНПА прикладывается Пояснительная записка за подписью разработчика проекта, которая должна содержать:

- обоснование принятия МНПА;

- основную идею и цели правового регулирования проектируемого МНПА, круг лиц, на которых предполагается распространить его действие, их новые права и обязанности, в том числе с учётом имеющихся или ранее имевшихся;

- общую характеристику и оценку состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений с приложением анализа действующих в этой сфере нормативных правовых актов. При этом указываются пробелы и противоречия в правовом регулировании, наличие устаревших норм права, фактически утративших силу, а также неэффективных положений, не имеющих должного механизма реализации, рациональные и наиболее эффективные способы устранения имеющихся недостатков правового регулирования. Общая характеристика состояния правового регулирования должна также содержать анализ соответствующей правоприменительной практики, а в случае необходимости – результаты проведения статистических, социологических, политологических и иных исследований;

- социально-экономические, политические, правовые и иные последствия

реализации проектируемого МНПА;

финансово-экономическое обоснование к проекту МНПА за подписью разработчика проекта, которое представляет собой описание экономического эффекта от реализации правового акта, основывается на содержащихся в пояснительной записке к проекту правового акта финансовом, экономическом и (или) статистическом анализе текущей ситуации по решениям, предлагаемым к принятию проектом правового акта, прогнозе экономических и иных последствий реализации таких решений, содержит оценку влияния реализации проекта МНПА на доходы и расходы бюджета.

4. Требования к содержанию проекта муниципального нормативного правового акта

4.1. Проект МНПА должен быть целесообразным, практически необходимым. Он должен быть написан грамотно, юридически четким языком, иметь логическую последовательность всех составных частей, в которых допускаются только общепринятые сокращения. К проекту правового акта прилагаются документы, обосновывающие его принятие.

4.2. Проект МНПА должен соответствовать по своему содержанию законодательству.

4.3. Проект МНПА должен содержать указание на организационные, финансово-экономические и иные средства обеспечения содержащихся в нем предписаний.

4.4. Не допускается обозначение в МНПА разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в нормативном правовом акте.

4.5. В МНПА даются определения вводимых в нем новых юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

4.6.. Если в тексте проекта МНПА неоднократно употребляется то или иное понятие, выражаемое словосочетанием, то оно дается полностью в той норме, где использовано впервые. При этом в скобках в именительном падеже указывается сокращенное обозначение, которым данное понятие обозначается в последующих положениях проекта закона.

5. Регистрация, вступление в силу, рассылка, опубликование муниципального нормативного правового акта

5.1. Подписанный МНПА подлежит обязательной регистрации. Незарегистрированный правовой акт юридической силы не имеет.

5.2. Порядковый номер МНПА присваивается в соответствии с очередностью его принятия.

5.3. Для каждого МНПА должна быть определена дата его вступления в силу, поскольку момент его вступления в силу имеет важное значение.

5.3.1. В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 365-ФЗ) муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.3.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). При этом под правами, свободами и обязанностями человека и гражданина понимаются права, свободы и обязанности человека и гражданина, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Нарушение установленных правил введения МНПА в действие, в том числе правил их опубликования (обнародования) является одним из оснований для признания МНПА судом недействующим полностью или в части. Такие акты не влекут правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний. На указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.