

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАЛАЯ ГЛУШИЦА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 Г. № \_\_\_\_**

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 05.04.2021 г. №38**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.12.2023 № 146 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный

постановлением администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 05.04.2021 г. №38 (Малоглушицкие Вести, 2021, 09 апреля, №17(333), Малоглушицкие Вести, 2021, 14 июля, №31(347)) (далее- Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить Административный регламент пунктами 2.17 – 2.19 следующего содержания:

**«2.17. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган запрос об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в уполномоченный орган является:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрены.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема уполномоченным органом запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок регистрации запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в уполномоченном органе составляет 15 минут с момента поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области не предусмотрены.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается уполномоченным органом на основе следующего критерия принятия решения:

- наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

Заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, направляется соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе запроса об исправлении опечаток и ошибок. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги документа.

#### **2.18. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.**

Выдача дубликата документа, находящегося в распоряжении органа местного самоуправления сельского поселения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по заявлению заявителя, заинтересованного в предоставлении данной муниципальной услуги.

Дубликат документа выдается лично заявителю, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, с занесением записи о выдаче либо направлении дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги в журнал.

Дубликат документа не выдается, если предоставление муниципальной услуги приостановлено или отказано в предоставлении.

#### **2.19. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).**

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.»;

1.2. Дополнить Административный регламент Приложением 4, регламентирующим форму заявления об исправлении технических ошибок в документе:

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления  
администрацией сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
муниципальной услуги «Принятие решения об использовании  
донного грунта, извлеченного при проведении  
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением  
дна и берегов водных объектов»

Главе сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

---

наименование, юридический и почтовый адрес,

---

ИНН, ОГРН, ОГРНИП-  
для уполномоченного органа исполнительной власти,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

---

Ф.И.О., адрес регистрации

---

(места жительства) - для физических лиц

---

номер телефона, факс, адрес электронной почты

## Заявление об исправлении технических ошибок в документе

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном) \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

от \_\_\_\_\_

(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части \_\_\_\_\_

(указывается допущенная опечатка или ошибка)

в связи с \_\_\_\_\_

(указываются доводы, а также реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащих правильные сведения)

К заявлению прилагаются:

1. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя);

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя): \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан);

3. \_\_\_\_\_;

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.3. Дополнить Административный регламент Приложением 5, регламентирующим форму заявления о выдаче дубликата документа в документе:

Главе сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

\_\_\_\_\_  
наименование, юридический и почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, ОГРНИП-  
для уполномоченного органа исполнительной власти,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
(места жительства) - для физических лиц

\_\_\_\_\_  
номер телефона, факс, адрес электронной почты

### Заявление о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

(указать наименование документа)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.4. Дополнить Административный регламент Приложением 6, регламентирующим форму заявления об оставлении запроса без рассмотрения:

Главе сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

\_\_\_\_\_  
наименование, юридический и почтовый адрес,

\_\_\_\_\_  
ИНН, ОГРН, ОГРНИП-  
для уполномоченного органа исполнительной власти,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
(места жительства) - для физических лиц

\_\_\_\_\_  
номер телефона, факс, адрес электронной почты

## Заявление об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий, в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

А.Н.Куряев

*Исп: Меркулова О.Н.*  
88467369239